

schuwardt brusis

PERSONALFRAGEBOGEN

Vollzeit/Teilzeit/Übergangsbereich (Midijob)

--

Arbeitgeber/Firmenstempel

Nachweise:

<p>Arbeitsvertrag</p> <p>Vertrag über Vermögenswirksame Leistungen</p> <p>Vertrag über Altersversorgung (z. B. Direktversicherung)</p> <p>Nachweis über die Elterneigenschaft (Kopie der Geburtsurkunden aller Kinder unter 25 Jahre)</p> <p>Vorarbeitgeberdaten: Nachweis der Beschäftigungstage (Kopie der Lohnsteuerbescheinigung)</p> <p>Freiwillig versicherte Arbeitnehmer: Jahresentgeltbescheinigung des letzten Jahres u. lfd. Jahr</p> <p>Privat versicherte Arbeitnehmer: Bescheinigungen über private Kranken- und Pflegeversicherung nach § 257 SGB und § 10 EStG</p> <p>Schüler/Studenten: Schul-/Studienbescheinigung</p>
--

Persönliche Angaben:

Name, Vorname	
PLZ, Wohnort	
Straße, Hausnummer	
Geburtsdatum	
Staatsangehörigkeit	
Familienstand	
Schwerbehinderung	nein ja (Kopie des Bescheides beifügen)
SV-Nummer	
- Geburtsort	
- Geburtsname	
- Geschlecht	männlich weiblich
Anzahl der Kinder	

Angaben zur Bankverbindung

Institut	
IBAN	
BIC	

Angaben zur Schul-/Berufsausbildung:

Höchster Schulabschluss	ohne Schulabschluss Haupt-/Volksschulabschluss Mittlere Reife/gleichwertiger Abschluss Abitur/Fachabitur	Höchste Berufsausbildung	ohne beruflichen Ausbildungsabschluss Anerkannte Berufsausbildung Meister/Techniker/ gleichwertiger Fachschulabschluss Bachelor Diplom/Magister/Master/ Staatsexamen Promotion
-------------------------	---	--------------------------	---

Angaben zur Beschäftigung:

Eintritt / Austritt des Beschäftigten	_____ Eintritt _____ Austritt
Bei Auszubildenden: Beginn / voraussichtliches Ende der Ausbildung	
beschäftigt als (Tätigkeit)	
Die Beschäftigung ist im voraus befristet	nein ja,bis _____ Grund _____
Der Arbeitsvertrag wurde abgeschlossen am:	Datum:
wöchentliche Arbeitszeit	_____ je Woche _____ an Tagen
Urlaubsanspruch	_____ jährlich _____ bei Eintritt

schuwardt brusis

Entlohnung:

Entgelt	_____ monatlich _____ je Stunde
Arbeitgeber-Anteil VL	_____
Fahrtkostenzuschuss	_____
- einfache Entfernung Wohnung/Arbeitsstätte	_____ km
sonstiges	_____

Angaben zur gesetzlichen Krankenversicherung:

Ich bin in der gesetzlichen Krankenversicherung versichert:	
ja, bei (Name und Ort der Krankenkasse)	_____
nein, privat versichert bei (Nachweis zur „Erlangung des Arbeitgeberzuschusses“ beifügen)	gesetzlich freiwillig
nein, nicht versichert	_____

Hinweis für Schüler/Studenten:

Bitte beachten Sie die Hinzuverdienstgrenzen im Rahmen der Familienversicherung.
Auskunft hierzu erhalten Sie bei Ihrer Krankenkasse.

Angaben zum Lohnsteuerabzug:

Steuermerkmale (ELStAM):	_____ / _____ / _____
- Steuer-ID (Identifikationsnummer)	Steuerklasse / Kinderfreibeträge / Konfession
- sonstige Freibeträge	_____ jährlich _____ monatlich

Angaben zu weiteren Beschäftigungsverhältnissen:

Ich habe derzeit ein oder mehrere Beschäftigungsverhältnis(se) bei (einem) anderen Arbeitgeber(n):	
nein	
ja - Ich übe derzeit folgende Beschäftigungen aus (bei mehreren Beschäftigungen bitte separate Anlage beifügen)	
Arbeitgeber mit Adresse:	Die weitere Beschäftigung ist:
	geringfügig entlohnt (bis 520,00 €*)
	nicht geringfügig entlohnt (über 520,00 €*)

* gültig seit 01.10.2022

Ich versichere, dass die vorstehenden Angaben vollständig und richtig sind.

Ich versichere, neben dieser Beschäftigung keine selbständige Erwerbstätigkeit auszuüben, die zum Ausschluss der Krankenversicherungspflicht als Arbeitnehmer führt.

Ich verpflichte mich, meinem Arbeitgeber alle Änderungen, insbesondere in Bezug auf weitere Beschäftigungen (Art, Dauer und Entgelt), unverzüglich mitzuteilen.

Ich willige ausdrücklich ein, dass mein Arbeitgeber unter Einhaltung der jeweils aktuellen datenschutzrechtlichen Vorschriften meine personenbezogenen Daten, zum Zweck der Gehaltsabrechnung und damit der ordnungsgemäßen Vertragserfüllung verarbeitet und nutzt, und erforderlichenfalls an Dritte (z. B. Steuerberater) weiterleitet.

Ort, Datum

Unterschrift Arbeitnehmer

Wichtiger Hinweis für den Arbeitgeber:

Bitte lassen Sie sich eine Ausfertigung von Ihrem Arbeitnehmer unterschreiben.

Nehmen Sie eine unterschriebene Ausfertigung zu Ihren Lohnunterlagen.